



## フォーム入力説明

- ・申請日例：2026年4月10日の様に数字を入力
- ・ふりがな：ひらがなで苗字と名前の間は空白を入れて下さい
- ・氏名：漢字で苗字と名前の間は空白を入れて下さい（英字、カタカナも同様に）

名簿等泉陽会関係 DATA の請求書 兼 誓約書		No. <input type="text" value="—"/>
	申請日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
請求者	<input type="text"/>	
ふりがな	<input type="text"/>	
氏名	<input type="text"/>	

- ・卒業年は、いずれかの元号にを付けて下さい。年は和暦で入力して下さい。

卒業年 大正昭和平成令和 年

- ・〒は郵便番号を入力：例 1234-567
- ・住所はシールの送付先となります。
- ・電話は日中連絡のつく番号を記載して下さい。

住所 〒	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
電話	<input type="text"/>

- ・前述の卒業年と同様の入力を行って下さい。

卒業 大正昭和平成令和 年

- ・請求する DATA にを入れて下さい。
- ・学年一部の場合は、「組」を、クラブの場合は「クラブ名称」を入力します。

<input type="checkbox"/> 学年全部
<input type="checkbox"/> 学年一部 ( <input type="text"/> ) 組
<input type="checkbox"/> クラブ ( <input type="text"/> )

- ・使用目的を入力して下さい。

(使用目的)

- ・サイン：オンライン申請の場合、サイン欄に入力し、押印は不要

サイン	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	----------------------	----------------------